



中華大學學校財團法人中華大學 114 學年度內部稽核計畫

一、 依據

依據【學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法】、【中華大學內部控制制度手冊】、【中華大學財團法人內部控制制度手冊】、【中華大學品質手冊】、【中華大學內部稽核管制程序】辦理。

二、 目的

旨在協助校長檢核學校內部對現行人事、財務與營運所訂作業程序之成效與品質，並適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，特辦理本年度之內部稽核工作。

三、 範圍

全校各級行政單位、教學行政單位與董事會。

四、 稽核期間

114 學年度稽核時間為 114 年 10 月至 115 年 5 月(稽核計畫表預排之稽核期間，若遇不可抗力情況，得由總稽核與受稽單位會商後調整時段辦理)，至各受稽單位書面審查及訪談作業。

五、 稽核組織

總稽核(鄧肖琳)、財務類稽核人員(謝素真)、資通安全(林肯豐、江漢清、焦德沛)以及九位一般稽核人員。

六、 年度稽核規劃原則

本學年度稽核乃針對風險較高項目進行稽核規劃，其主要是以影響學校於「教育品質、職場競爭、產學合作、務實研究、永續發展」等五面向之經營效率較高者、相關法規變動性較高者、外部指導機關建議者、前次稽核結果與建議、對本校利害關係人之影響進行本學年度內部稽核之規劃，並將屬高風險之財務事項及採購相關事項列入必要稽核項目之一。

七、 稽核項目

114 學年度稽核計畫分為一般稽核及專案稽核兩項，一般稽核以「內部控制作業稽核」(包括人事、財務、及教學與行政服務相關之程序作業)進行稽核；專案稽核則是包括教育部指定稽核、國科會指定稽核或校長交辦任務進行稽核。

114 學年度專案稽核項目有下列八項：

1. 國科會補助專題研究計畫經費稽核
2. 教育部獎勵大專院校校務發展計畫專案稽核
3. 教育部高教深耕計畫經費稽核



4. 教育部學輔專款經費稽核
5. 自償性責任中心制單位財務專案稽核
6. 校園及環境安全衛生專案稽核
7. 資訊管理專案稽核(包括資通安全內部稽核及個資保護作業等)
8. 校務及財務資訊公開專區專案稽核

八、年度稽核計畫表

年/月	稽核編號	受稽核單位	稽核項目
114/10	1141001	總務處、環安衛中心	校園及環境安全衛生 ● 門禁管理及安全巡查 ● 校園安全巡檢 ● 特殊作業場所或實驗室事故預防 ● 校園廢棄物處理
	1141002	總務處事務與出納組、會計室	盤點現金及有價證券作業
114/11	1141101	游泳池、健康休閒中心、實習旅館、實習餐廳、育成中心	自償性責任中心制單位財務稽核
	1141102	全校	中華大學內部控制作業之稽核
114/12	1141201	總務處事務與出納組、會計室	盤點現金及有價證券作業
	1141202	全校	資訊管理專案稽核 ● 內部資通安全稽核 ● 個人資料保護作業情形
	1141203	會計室、研發處暨經費使用單位	國科會補助專題研究計畫經費稽核 ● 年度補助計畫經費支用合規情形 ● 保管會計檔案項目 ● 管理財產項目 ● 學術研究倫理遵循性
	1141204	會計室暨經費使用單位	教育部獎補助款計畫經費稽核 ● 補助款之收支、管理、執行及記錄作業程序 ● 財務收入、採購及付款等相關作業程序 ● 專款專用及專帳管理



115/01	1150101	總務處事務與出納組、會計室	盤點現金及有價證券作業
115/02	1150201	研發處、會計室暨經費使用單位	教育部高教深耕計畫經費稽核 ● 經費之收支、管理、執行及記錄作業程序 ● 財務收入、採購及付款等相關作業程序
	1150202	董事會	學校財團法人內部控制作業之稽核
115/03	1150301	學務處、會計室暨經費使用單位	教育部學輔專款經費稽核 ● 經費之收支、管理、執行及記錄作業程序 ● 財務收入、採購及付款等相關作業程序
	1150302	經費使用單位	教育部獎補助款計畫查核 ● 計畫執行與管考 ● 行政查核
	1150303	總務處事務與出納組、會計室	盤點現金及有價證券作業
115/04	1150401	會計室暨經費使用單位	教育部獎補助款計畫經費稽核 ● 補助款之收支、管理、執行及記錄作業程序 ● 財務收入、採購及付款等相關作業程序 ● 專款專用及專帳管理
	1150402	秘書室、會計室	校務及財務資訊公開專區稽核
115/05	1150501	總務處事務與出納組、會計室	盤點現金及有價證券作業

總稽核：

鄧育利
2025.9.17

校長：

張璩 9/17